

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC TẬP CUỐI KHÓA – ĐỢT 2 NĂM 2020
CÁC KHÓA ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG BẠC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY
CHUYÊN NGÀNH: TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

1. MỤC TIÊU:

Thực tập cuối khóa (TTCK) là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo cử nhân ngành Tài chính Ngân hàng áp dụng đối với sinh viên không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp nhằm:

- Giúp sinh viên củng cố những kiến thức lý thuyết mà sinh viên đã được trang bị tại nhà trường, bổ sung thêm những kiến thức mới đang được sử dụng trong thực tế .
- Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận tình hình hoạt động thực tế tại một tổ chức, từ đó quan sát, đối chiếu so sánh, học hỏi và áp dụng lý thuyết đã học vào thực tế. Sinh viên biết vận dụng các kiến thức lý luận vào thực tiễn thông qua việc nghiên cứu giải quyết các vấn đề cụ thể về nghiệp vụ.
- Rèn luyện khả năng tự nghiên cứu và thích ứng ngay được với công việc thực tế sau khi tốt nghiệp.

2. YÊU CẦU VÀ NỘI DUNG THỰC TẬP:

2.1 Yêu cầu chung:

Trong thời gian thực tập, sinh viên phải thực hiện tốt các yêu cầu sau đây:

- Chấp hành nghiêm túc các qui định, chế độ bảo mật của đơn vị thực tập.
- Sinh viên phải khiêm tốn, hòa đồng cùng với người lao động tại đơn vị thực tập và với các bạn đồng học.
- Tích cực nghiên cứu, học hỏi kinh nghiệm từ thực tế tại đơn vị thực tập.
- Quá trình thực tập, sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung thực tập vào nhật ký thực tập.
- Kết thúc đợt thực tập, sinh viên phải hoàn thành một báo cáo thực tập.

2.1.1 Yêu cầu viết báo cáo thực tập

- Sau thời gian tìm hiểu thực tế tại đơn vị, sinh viên chọn chủ đề viết báo cáo thực tập và trao đổi với giảng viên hướng dẫn để thực hiện. Điểm báo cáo thực tập được xem như điểm thi môn học.

- Đề tài thuộc phạm vi kiến thức các học phần chuyên ngành mà các sinh viên đã học.

- Đề tài phải gắn liền với việc nghiên cứu thực tiễn tại một tổ chức và được sự đồng ý của đơn vị thực tập.

- Đề tài không được trùng lặp giữa các sinh viên tại cùng một đơn vị thực tập.

- Đề tài phù hợp với hình thức và quy định của nhà trường.

2.1.2 Điều kiện để viết báo cáo thực tập

- Sinh viên phải đáp ứng các qui định của nhà trường về việc đi thực tập và viết báo cáo thực tập.

- Những sinh viên đạt điều kiện sẽ được phòng Quản lý đào tạo công bố, sau đó nhà trường sẽ gửi kết quả về cho khoa.

2.2 Yêu cầu chuyên môn:

2.2.1 Yêu cầu về nội dung

Để viết báo cáo thực tập, sinh viên được tự xác định đề tài theo chuyên ngành được đào tạo hoặc chọn đề tài do cơ quan thực tế yêu cầu, phải trao đổi và được giáo viên hướng dẫn thông qua.

Thông thường, sinh viên có thể chọn các loại đề tài sau:

- Loại đề tài vận dụng lý luận chung vào việc phân tích một vấn đề cụ thể;
- Loại đề tài điều tra phát hiện tình hình, phân tích nguyên nhân, đề xuất phương hướng giải quyết;
- Loại đề tài phân tích, tổng kết những kinh nghiệm tiên tiến;
- Loại đề tài nhằm cải tiến những vấn đề cũ và sáng tạo những vấn đề mới.

Sinh viên nghiên cứu thuộc lĩnh vực Tài chính:

- Sinh viên cần tìm hiểu được đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức nhân sự, hoạt động kinh doanh; kết quả kinh doanh của doanh nghiệp.
- Sinh viên cần xác định đề tài nghiên cứu thuộc lĩnh vực Tài chính bao gồm các vấn đề liên quan đến các nội dung: Quản trị tài chính trong Doanh nghiệp, đầu tư tài chính như chính sách tài trợ, huy động các nguồn vốn, hiệu quả sử dụng vốn, chính sách cổ tức, định giá doanh nghiệp, cổ phần hóa, phát triển các sản phẩm, công cụ tài chính, phát triển thị trường tài chính gồm cả thị trường sơ cấp, thị trường thứ cấp, thị trường quyền chọn, phân tích đầu tư tài chính, quản trị danh mục đầu tư, các công cụ phái sinh, phân tích và quản lý rủi ro, ...

2.2.2 Yêu cầu về bố cục của báo cáo thực tập

Bố cục của mỗi báo cáo thực tập tùy thuộc vào từng đề tài cụ thể và do **giảng viên hướng dẫn trực tiếp thông qua**, dưới đây là một đề cương gợi ý, tùy tình hình giảng viên có thể bố trí kết cấu khác nhưng phải đảm bảo 3 nội dung cơ bản: Lý thuyết; thực trạng và phân tích thực trạng; Đề xuất hướng giải quyết những tồn tại từ thực trạng, ...

Mở đầu