

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP 2 – BẬC CAO ĐẲNG C18 NGÀNH TÀI CHÍNH-NGÂN HÀNG

**Tên môn học:** Thực tập nghề nghiệp 2 – Ngành Tài chính-Ngân hàng bậc Cao đẳng C18

**Mã môn học:**

**Thời gian thực hiện môn học:** 200 giờ; (Lý thuyết: 0 giờ; Thực tập: 200 giờ; Kiểm tra: 0 giờ)

### I. Vị trí, tính chất của môn học:

- **Vị trí:** Môn học được thực hiện sau khi sinh viên học xong các môn chuyên ngành về TCDN và NVNH.

- **Tính chất:** Môn học cần thiết cho sinh viên thực hành kỹ năng nghề nghiệp trước khi ra trường.

### II. Mục tiêu môn học:

#### - Về kiến thức:

+ Sinh viên vận dụng kiến thức đã được trang bị tại trường học vào thực tiễn hoạt động kinh doanh tại các doanh nghiệp cũng như tại các Tổ chức tín dụng ... để củng cố và nâng cao trình độ chuyên môn.

+ Nâng cao trình độ đối với hoạt động nghiên cứu khoa học.

#### - Về kỹ năng:

+ Quan sát và học hỏi được những kinh nghiệm làm việc tại đơn vị thực tập, qua đó sẽ có được sự tiếp cận sát với thực tế trước khi ra trường và làm việc.

+ Rút ra được bài học cho bản thân trong việc giao tiếp và xử lý công việc, từ đó đề xuất được những ý kiến phát triển hoạt động cho đơn vị thực tập và chương trình đào tạo của nhà trường.

+ Có khả năng làm việc độc lập, theo nhóm và tìm kiếm, nghiên cứu tài liệu chuyên ngành.

#### - Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Tích cực, chủ động trong nghiên cứu.

+ Hình thành ý thức nghề nghiệp sau khi ra Trường.

### III. Nội dung môn học

#### 1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các chương, mục	Thời gian (Giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
1	<b>Phần 1. Công tác chuẩn bị thực tập nghề nghiệp 2</b> 1.1 Mục đích, yêu cầu thực tập nghề nghiệp 2 1.2 Cách thức tiếp cận đơn vị thực tập 1.3 Lập kế hoạch thực tập nghề nghiệp 2 1.4 Hướng dẫn phương pháp viết báo cáo thực tập nghề nghiệp 2.	10	0	10	0
2	<b>Phần 2: Tìm hiểu tổng quan về đơn vị thực tập</b> 2.1 Quá trình hình thành và phát triển 2.2 Chức năng nhiệm vụ 2.3 Cơ cấu tổ chức	20	0	20	0
3	<b>Phần 3. Quan sát và thực tập công việc tại đơn vị thực tập</b> 3.1 Quan sát công việc của nhân viên tại đơn vị thực tập. 3.2 Thực tập công việc được giao tại đơn vị thực tập	150	0	150	0
4	<b>Phần 4. Viết báo cáo thực tập nghề nghiệp 2.</b>	20	0	20	0
	<b>Cộng</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>

## 2. Nội dung chi tiết:

### Phần 1. Công tác chuẩn bị thực tập nghề nghiệp 2

#### Mục tiêu:

- Tiếp cận được hoạt động của đơn vị thực tập.
- Lập kế hoạch thực tập nghề nghiệp 2 để đảm bảo đúng tiến độ, các nội dung cần thực hiện
- Viết được đề cương báo cáo thực tập nghề nghiệp 2.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, hòa nhập được với môi trường thực tập tại đơn vị.

1.1 .Mục đích yêu cầu của thực tập nghề nghiệp 2	Thời gian: 2 giờ
1.1.1 Mục đích	
1.1.2 Yêu cầu	